

Принято на заседании
педагогического совета.
протокол № 6
от «23» марта 2020 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Подюжская СШ
им. В.А. Абрамова»
№ 89/од от «23» марта 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
с использованием электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Подюжская средняя школа имени В. А. Абрамова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок реализации в МБОУ «Подюжская СШ им. В. А. Абрамова» (далее – образовательная организация) основных и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом РФ;

СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменением от 24.11.2015 № 8;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

указом Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 г. № 28-у «О введении на территории Архангельской области режима повышенной готовности...»

письмом министерства образования и науки Архангельской области от 17.03.2020 г. № 209/02-09/2511;

письмом министерства образования и науки Архангельской области от 20.03.2020 г. № 209/02-09/2645 «О применении дистанционных технологий»;

приказа управления образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 18.03.2020 г. № 60/О «Об организации образовательного процесса и проведению мероприятий по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях муниципального образования «Коношский муниципальный район»;

Устава образовательной организации.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности образовательной организации по организации учебно-воспитательного процесса и обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Руководитель образовательной организации на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издаёт приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и организации работы на период действия режима повышенной готовности.

2.2. На период действия режима повышенной готовности деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Руководитель образовательной организации:

2.3.1. Осуществляет контроль за организацией проведения информационной работы со всеми участниками образовательных отношений (педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями)), ознакомлением с документами, регламентирующими организацию работы образовательной организации по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, профилактики гриппа и коронавирусной инфекции на период действия режима повышенной готовности;

2.3.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ

2.3.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации на период действия режима повышенной готовности.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе:

2.4.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему

организации учебной деятельности с обучающимися на период действия режима повышенной готовности: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

2.4.2. Организует информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников образовательной организации об организации работы в период действия режима повышенной готовности, в том числе через сайт школы;

2.4.3. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию обучения с использованием электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.4.4. Обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую поддержку обучения с использованием ДОТ и ЭО;

2.4.5. Обеспечивает представление и утверждение разрабатываемых УМК и дистанционных учебных курсов;

2.4.6. Обеспечивает своевременное обновление электронного контента информационно-образовательной среды;

2.4.7. Осуществляет контроль полноты выполнения образовательных программ, качество ведения учебно-педагогической документации и качества обучения с использованием ДОТ и ЭО.

2.4.8. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

2.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об организации работы образовательной организации в период действия режима повышенной готовности в электронных дневниках, через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;

2.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период действия режима повышенной готовности с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.3. Информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период действия режима повышенной готовности, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Во время дистанционного обучения осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией

образовательной программы в пределах установленного объёма учебной нагрузки на текущий учебный год.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания, оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п. Внесение изменений в рабочие программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.3. При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- консультации;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

3.4. Осуществляют формирование материалов для организации и проведения образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ (интернет-уроки, вебинары, онлайн-задания, задания для отправки по электронной почте, облачные сервисы);

3.5. Составляют индивидуальный образовательный маршрут учащегося, планируют и оказывают обучающимся учебно-методическую помощь;

3.6. Осуществляют текущий контроль освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и проводят промежуточную аттестацию обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом. Результаты текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации фиксируют в классном журнале;

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся в период действия режима повышенной готовности (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов;

3.8. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимся.

4. Права участников образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Образовательная организация имеет право:

4.1.1. Организовать образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ для группы (класса) обучающихся или для всех учащихся в случаях, если образовательную деятельность невозможно организовать

в образовательной организации по причине аварийной ситуации, карантина в связи с высокой заболеваемостью обучающихся, в период действия режима повышенной готовности.

4.2. Педагогические работники имеют право:

4.2.1. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.2.2. На выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.2.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.2.4. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

4.3.1. Знакомиться с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ;

4.3.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.3.3. Защищать права и законные интересы обучающихся:

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательной организации;

- вносить предложения по составлению расписания занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка, выполнять требования образовательной организации; поддерживать интерес ребенка к образованию и школе;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

4.4. Обучающиеся имеют право:

4.4.1. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.4.2. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.3. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах;

5. Обязанности участников образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ

5.1. Образовательная организация обязана:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

5.1.2. Создать условия для функционирования электронной информационно образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

5.1.3. Обеспечить уровень подготовки педагогических работников, соответствующий применяемым технологиям;

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.2.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.2.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.2.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.2.4. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.3. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение их детьми общего образования

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима установленного в период режима повышенной готовности, карантина и т. д.;

- осуществлять контроль выполнения заданий для самостоятельной работы, в том числе с применением дистанционных технологий.

5.4. Обучающиеся обязаны:

5.4.1. Выполнять требования Устава образовательной организации и локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

5.4.3. Уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение утверждается директором образовательной организации.

6.3. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.4. Данное положение действует до принятия нового Положения.

Лист ознакомления:

	ФИО	Дата	Подпись
1	Бойкова Наталья Ивановна	23.03.20	БВ
2	Бузько Татьяна Владимировна	23.03.20	Бузько
3	Быкова Анна Валентиновна	23.03.20	Быкова
4	Вострякова Татьяна Васильевна	23.03.20	Вост
5	Диденко Алёна Александровна	23.03.20	Дид.
6	Ермолинская Людмила Павловна		
7	Зайкова Елена Владимировна	23.03.2020	Зай
8	Иванова Марина Валерьевна	23.03.20	Иванова
9	Каминская Татьяна Анатольевна	23.03.20	Камин
10	Карпова Ольга Владимировна	23.03.20	Карп
11	Касаткина Татьяна Васильевна	23.03.20	Касат
12	Корытова Елена Михайловна	23.03.20	Корытова
13	Краева Елена Петровна	23.03.20	Кра
14	Маринина Александра Африкановна	23.03.20	Марин
15	Михнева Елена Ивановна	23.03.20	Михнев
16	Мосякина Марина Александровна	23.03.20	Мося
17	Наумова Евгения Викторовна	23.03.20	Наумова
18	Некрасов Сергей Анатольевич	23.03.20	Некрасов
19	Некрасова Елена Степановна	23.03.20	Некрас
20	Пастухова Лидия Александровна	23.03.20	Пастух
21	Попов Дмитрий Вячеславович	23.03.20	Попов
22	Смирнова Наталья Николаевна	23.03.20	Смирнова
23	Трофименко Любовь Борисовна	23.03.20	Трофим
24	Туманова Марина Васильевна	23.03.20	Туман
25	Турундаевская-Лашко Ольга Игоревна	23.03.20	Турунда
26	Тухватчина Наталья Михайловна	23.03.20	Тухват
27	Цуварева Ольга Николаевна	23.03.20	Цуваре
28	Шубина Елена Вениаминовна	23.03.20	Шубина
29	Юдина Алла Кузьминична	23.03.20	Юдина
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			